



ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА

1. Назив и податоци за клиентот

Назив на друштвото:	
Адреса:	
Матичен број:	Даночен број:
Основачи:	
Управител:	
Телефон:	Факс:
Жиро сметка:	
Датум на основање:	
Шифра и опис на дејноста:	
Број на вработени:	
Структура на сопственоста на капиталот: приватна _____% државна _____%	

Име и позиција на
лице за контакт _____

2. Стоки и услуги предмет на продажба

Ве молиме да ги наведете следните информации во врска со вашата продажба:

	Стоки
2.1 Планирани вкупни приходи за следните 12 месеци:	ЕУР
Очекуван начин на плаќање на вкупните приходи за следните 12 месеци: ▪ одложено плаќање; ▪ авансно плаќање	▪ ЕУР ▪ ЕУР
2.3 Вид на стоки кои ги продавате, а би сакале да ги осигурате:	
2.4 Колкав износ од вкупните планирани приходи сакате да го осигурате:	ЕУР

3. Можности за дополнително осигурително покритие

Дали ги сакате подолу наведените осигурувања?

Вид на осигурување	Дали го сакате ова обезбедување?		Колкав процент од продажбата наведен во 2.4 би бил покриен со ова осигурување
Осигурување пред испораката на стоките	Да	Не	%
Осигурување од политички ризик	Да	Не	%
Осигурување на вашата продажбаво земјата на вашата подружница	Да	Не	%

4. Ве молиме да ги наведете вашите пет најголеми купувачи според обемот на продажба

Назив на купувачот	Земја на купувачот	Обем на продажба во евра

5. Карактерот на вашето работење

Дали вашето работење е сезонско?

Да **Не**

Доколку одговорите со „да“, објаснете зошто и кога.

6. Податоци за продажбата

Ве молиме да ги наведете податоците за продажбата која би сакале да ја осигурате и земјите во кои истата ќе биде реализирана.

Продажба (во ЕУР)				
Земја	Рок на плаќање	Број на купувачи	Планирана продажба за следните 12 месеци	Реализирана продажба во претходните 12 месеци
Вкупен износ:				

(Забелешка: Доколку немате доволно место, ве молиме да продолжите на посебен лист хартија, задржувајќи го истиот формат.)

Ве молиме да наведете информации за купувачите во чија сопственичка структура учествувате со над 50% од акциите и/или купувачите кои се сопственици на повеќе од 50% од вашите акции

Полн назив	Адреса на купувачот	Максимален износ кој купувачот ќе ви го должи во кое било време (во ЕУР)	Рок на плаќање

(Забелешка: Доколку немате доволно место, ве молиме да продолжите на посебен лист хартија, задржувајќи го истиот формат.)

7. Систем на управување со кредитниот ризик

Ве молиме да одговорите детално на следните прашања. (доколку е можно, приложете копија од вашата Политика за управување со кредитен ризик)

7.01 Дали имате информации за кредитната способност на купувачот и истите од каде ги добивате?

7.02 Кое лице од вашата компанија е одговорно за оцена на кредитната способност на купувачот

Одговорно лице за оцена на кредитоспособноста на купувачот	Име	Позиција
	Работно искуство во компанијата (позиција, години): Претходно работно искуство (име на компанија, позиција, години)	Телефон

7.03 На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач (ве молиме означете едно од полињата)

Квартално	Полугодишно	Годишно	По потреба	Не ги надополнуваме
-----------	-------------	---------	------------	---------------------

7.04 Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Одговорно лице за контакт
Телефон/Телекс		
Факс/писмо		
Стопирање на продажбата		
Откажување/Посредување		
Агенција за наплата на долговите		
Судски спор		

(Забелешка: Доколку одговорите варираат од една до друга земја или зависат од условите на плаќање, ве молиме да ги наведете деталите, а по потреба да користите и дополнителен лист хартија).

7.05 Во последните 3 години, дали не сте успеале да наплатите одредени побарувања од земјата или странство?

Да

Не

Доколку одговорите „да“ ве молиме да ги наведете деталите.

Финансиска година:	2023	2022	2021
Име на купувачот			
Земја на купувачот			
Почетен износ на побарувањето			
Наплатен дел од побарувањето			
Бруто износ на загубата			

(Забелешка: Доколку немате доволно место, ве молиме да продолжите на посебен лист хартија, задржувајќи го истиот формат.)

7.06 Ве молиме наведете податоци за сите побарувања кои во моментот доцнат повеќе од 60 дена од договорениот рок на плаќање.

<i>Детали</i>	<i>Купувач бр.1</i>	<i>Купувач бр. 2</i>	<i>Купувач бр. 3</i>
Име на купувач			
Земја на купувач			
Договорени услови на плаќање			
Вкупен износ на долгот			
Причина за неплаќање			
Мерки за наплата на долгот			

(Забелешка: Доколку немате доволно место, ве молиме да продолжите на посебен лист хартија, задржувајќи го истиот формат.)

8. КОНТРОЛА НА КВАЛИТЕТОТ И ДОЗВОЛА ЗА ПРОДАЖБА

- Дали имате стандарден систем на контрола на квалитетот?

Да **Не**

Доколку одговорот е „да“ ве молиме да ги наведете деталите :

- Дали ви е потребно да обезбедите и специфични извозни и/или увозни дозволи за реализирање на продажбата во одредени земји?

Да **Не**

Доколку одговорот е „да“ ве молиме да ги наведете деталите :

9. Ваша обврска на откривање на информации

За да извршиме оценка на ризикот (странскиот или домашниот купувач) кој треба да го осигураме, ве молиме да ни ги доставите сите информации кои би помогнале во оцената на истиот. Важни информации за оценка на ризикот се оние информации кои можат да резултираат со:

- одбивање на вашиот прашалник
- промена на условите во полисата
- пресметка на поголема премија

Дали постојат други информации кои би требало да ни ги доставите, а кои би ни биле од помош во оценка на ризикот?

Да	Не
----	----

Доколку одговорите со „да“, ве молиме да ги наведете подолу (или на посебен лист хартија).

Потпис

Кој се потпишува?

Овој прашалник мора да биде потпишана од управителот/генералниот директор, или од лице кое е овластено од страна на управителот/генералниот директор.

Доколку вие сте повеќе од еден правен субјект, продавачот чии податоци се наведени во точка 1 од овој Прашалник, може да го потпише во име на останатите правни субјекти, но секој ентитет во писмена форма, мора да го именува наведениот продавач како свој застапник. Доколку не се именува наведениот субјект како ваш застапник, генералните директори на сите правни субјекти ќе мораат да го потпишат Прашалникот.

Задолжително со поднесување на овој Прашалник, да ни доставите валидна тековна состојба и последна завршна сметка за финансиската година која е завршена.

Го прочитав и го разбрав Прашалникот. Одговорив точно на сите поставени прашања. Ги обезбедив сите информации и потребни документи.

Имам овластување да го потпишам овој Прашалник.

Потпис

Име

Позиција

Датум